УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №146
_____ Т.И. Лагута
31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе групп продленного дня в МБОУ СОШ №146

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе групп продленного дня (далее — ГПД) в МБОУ СОШ №146 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21), а также нормативными правовыми актами города Новосибирска, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми.

1.2. ГПД создаются в школе в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии обучающихся, формировании навыков самостоятельности, а также в целях профилактики безнадзорности несовершеннолетних (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью) в связи с занятостью их родителей (законных представителей).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Данный комплекс включает:

- присмотр за ребенком в период нахождения в школе;
- организацию питания (завтрак, обед или обед, полдник);
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- создание условий для осуществления самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игровой деятельности, общения и занятий по интересам;
- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

1.3.2. Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формирование ГПД

2.1. ГПД открываются школой при наличии соответствующих материально-технических и кадровых условий, а также при наличии запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Запросы выявляются путем проведения анкетирования, опросов и сбора письменных заявлений родителей (законных представителей). По итогам анализа определяется потребность в количестве групп и их содержательной модели.

2.3. ГПД открывается приказом директора школы и функционирует в соответствии с утвержденным графиком (режимом работы).

2.4. Наполняемость ГПД устанавливается с учетом требований санитарных правил к площади учебных помещений:

- не менее 2,5 кв.м на одного обучающегося при фронтальных формах работы;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при групповых и индивидуальных формах работы.

2.5. В смешанных ГПД количество обучающихся с ОВЗ не должно превышать 3 человек на одну группу.

2.6. Прием заявлений о зачислении в ГПД осуществляется ежегодно в период с 28 августа по 30 сентября. Зачисление в течение учебного года допускается при наличии вакантных мест.

2.7. Состав ГПД утверждается приказом директора на основании поданных заявлений и заключенных договоров об оказании услуг по присмотру и уходу. Отчисление производится по заявлению родителей либо при расторжении договора.

3. Организация работы ГПД

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы и планом воспитателя, утверждаемыми директором школы. Режим работы составляется с учетом расписания учебных занятий.

3.2. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может приостанавливать работу по санитарно-эпидемиологическим или погодным показаниям.

3.3. Взаимоотношения школы и родителей (законных представителей) регулируются заявлением в простой письменной форме в двух экземплярах.

4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД

4.1. Школа организует питание обучающихся в ГПД за счет средств родителей (законных представителей). Во время приема пищи воспитатель ГПД находится в столовой вместе с детьми, контролируя соблюдение норм гигиены.

4.2. Прогулки и подвижные игры проводятся на территории школы с неукоснительным соблюдением правил техники безопасности; воспитатель обязан постоянно находиться с детьми.

4.3. Во время самоподготовки воспитатель создает условия для выполнения домашних заданий, проводит физкультминутки для снижения утомляемости.

4.4. Обучающиеся вправе посещать кружки и секции дополнительного образования. По письменному заявлению родителей воспитатель отпускает ребенка на такие занятия. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося вне территории ГПД несут родители или ответственный за кружок педагог.

5. Требования безопасности и порядок передачи детей

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в ГПД. Передача обучающегося в ГПД осуществляется классным руководителем или дежурным педагогом.

5.2. По окончании работы ГПД обучающихся забирают родители (законные представители) или лица, уполномоченные ими на основании нотариальной доверенности или письменного заявления, поданного на имя директора школы.

5.3. Самостоятельный уход ребенка из ГПД допускается исключительно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора с указанием точного времени ухода.

5.4. Воспитатель обязан удостовериться в личности забирающего лица. В случае прибытия неизвестного лица, воспитатель обязан связаться с родителями. До получения подтверждения и предъявления документа, удостоверяющего личность прибывшего, передача ребенка категорически запрещена.

5.5. Родители обязаны забирать детей строго до окончания времени работы ГПД. В случае форс-мажорных обстоятельств (чрезвычайные ситуации, ДТП, экстренная госпитализация) родитель обязан уведомить воспитателя. Систематическое нарушение графика работы родителями не является исключительным случаем и служит основанием для расторжения Договора.

5.6. Если по истечении одного часа после окончания работы ГПД за ребенком не явились законные представители, а связаться с ними невозможно, воспитатель информирует заместителя директора и директора школы. Администрация школы незамедлительно передает информацию о безнадзорном ребенке в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН) МВД и органы опеки.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Школа обязана создать безопасные условия для пребывания обучающихся в ГПД, утвердить необходимую документацию и осуществлять внутришкольный контроль за качеством работы воспитателей.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять законные требования воспитателя;
- не покидать территорию школы и помещения ГПД без разрешения воспитателя;
- соблюдать правила безопасности и личной гигиены.

6.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящее Положение, и своевременно вносить плату за питание.

8. Информирование о работе ГПД

8.1. Информация о режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет, а также на информационных стендах в здании школы. Ответственность за актуальность сведений несет уполномоченное должностное лицо школы.

Шаблон заявления на самостоятельный уход ребенка из группы продленного дня.

Директору МБОУ СОШ №146
Т.И. Лагута
от родителя (законного представителя)
ученика(цы) _____ класса
Ф.И.О._____
_____
Адрес регистрации/проживания:
_____
_____
Контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей) _____
_____, *(Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)* обучающегося(ейся) в _____ классе МБОУ СОШ №146, прошу разрешить моему(ей) сыну/дочери самостоятельно уходить домой из группы продленного дня (ГПД).

График самостоятельного ухода (отметить нужное или вписать): [ ] Ежедневно в ____ часов ____ минут. [ ] В определенные дни недели (указать дни и время): _____
_____
_____. [ ] После окончания занятий в кружках/секциях на территории школы в ____ часов ____ минут.

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

1. С правилами дорожного движения, правилами безопасного поведения на улице и в общественных местах мой ребенок ознакомлен. Безопасный маршрут следования от школы до дома с ребенком изучен и отработан.
2. Я уведомлен(а) о том, что образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося только во время его нахождения на территории школы под присмотром педагогического работника.
3. **С момента самостоятельного выхода моего(ей) ребенка из здания и за территорию МБОУ СОШ №146 всю полноту ответственности за его(ее) жизнь, здоровье, безопасность в пути следования, а также за совершенные им(ею) поступки и действия я беру исключительно на себя.**

Претензий к МБОУ СОШ №146 и воспитателю группы продленного дня в случае возникновения несчастных случаев или иных нештатных ситуаций с моим ребенком за пределами территории школы не имею.

«_» _____ **20__** г. _____ / _____/ *(дата) (подпись) (расшифровка)* ---